



Działania Osi IV

Małe projekty

Spotkanie informacyjne nt. zasad ubiegania się o pomoc na realizację tzw. małych projektów

Wysokie Mazowieckie, 31.08.2011

Zakres pomocy

1. podnoszenie jakości życia społeczności lokalnej na obszarze objętym LSR, w tym przez:

- a) udostępnianie urządzeń i sprzętu, z wyłączeniem środków transportu napędzanego mechanicznie,
- b) organizację szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla podmiotów z obszaru objętego LSR z wyłączeniem **szkoleń dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie oraz szkoleń połączonych z promocją towarów lub usług przedsiębiorcy,**
- c) organizację imprez kulturalnych, promocyjnych, rekreacyjnych lub sportowych związanych z promocją lokalnych walorów,
- d) zagospodarowanie przestrzeni publicznej, z wyłączeniem dróg gminnych, powiatowych i wojewódzkich;

Zakres pomocy

2. rozwijanie aktywności społeczności lokalnej, przez:

- a) promocję i organizację lokalnej twórczości kulturalnej lub aktywnego trybu życia, z wyłączeniem remontu i budowy budynków mieszkalnych,
- b) promocję lokalnej przedsiębiorczości,
- c) remont połączony z modernizacją lub wyposażenie istniejących świetlic wiejskich oraz innych obiektów pełniących ich funkcję oraz zagospodarowanie terenu przylegającego do tych obiektów;

Świetlica wiejska – budynek lub pomieszczenie przeznaczone do spędzania czasu wolnego, rozwijania zainteresowań, działań na rzecz rozwoju kultury i edukacji dla mieszkańców wsi oraz miejsce integracji lokalnych społeczności.

Zakres pomocy

3. rozwijanie turystyki lub rekreacji na obszarze LSR:

- ▶ a) utworzenie lub zmodernizowanie punktów informacji turystycznej, bazy informacji turystycznej oraz stron internetowych związanych tematycznie z ofertą turystyczną obszaru objętego LSR, przygotowanie i wydanie folderów oraz innych publikacji informacyjnych i promocyjnych dotyczących obszaru objętego LSR,
- ▶ b) budowę, odbudowę, przebudowę, remont połączony z modernizacją, zagospodarowanie lub oznakowanie obiektów małej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej oraz wyposażenie obiektów pełniących funkcje turystyczne i rekreacyjne, z wyłączeniem hoteli, moteli, pensjonatów oraz bazy gastronomicznej

Infrastruktura turystyczna – obiekty oraz urządzenia turystyczne, służące zaspokajaniu potrzeb związanych z bierną lub aktywną turystyką.

Zakres pomocy

4. promowanie, zachowanie, odtworzenie, zabezpieczenie lub oznakowanie cennego, lokalnego dziedzictwa krajobrazowego i przyrodniczego, w szczególności obszarów objętych poszczególnymi formami ochrony przyrody, w tym obszarów Natura 2000;

Zakres pomocy

5. zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego przez:

- a) odbudowę, renowację, restaurację albo remont lub oznakowanie obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub objętych ewidencją zabytków
- b) remont lub wyposażenie istniejących muzeów lub innych obiektów pełniących funkcje,
- c) kultywowanie: – miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów; – języka regionalnego i gwary; – tradycyjnych zawodów i rzemiosła
- d) prowadzenie badań nad obszarem wdrażania LSR innych niż realizowane w ramach działania, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 23 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów wiejskich (–w ramach Funkcjonowania LGD)

Zakres pomocy

6. inicjowanie powstawania, przetwarzania lub wprowadzania na rynek produktów i usług, których podstawę stanowią lokalne zasoby, tradycyjne sektory gospodarki lub lokalne dziedzictwo, w tym kulturowe, historyczne lub przyrodnicze, zwanych dalej „produktami lub usługami lokalnymi” albo podnoszenie jakości takich produktów lub usług przez:

- a) udział w targach i konkursach produktów lub usług lokalnych,
- b) promocję produktów lub usług lokalnych,
- c) uzyskanie certyfikatów i uczestnictwo w systemach jakości innych niż realizowane w ramach działania, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów wiejskich,
- d) budowę, adaptację lub wyposażenie niemieszkalnych obiektów budowlanych wykorzystywanych do prowadzenia sprzedaży produktów lub usług lokalnych,
- e) budowę, adaptację lub wyposażenie niemieszkalnych obiektów budowlanych wykorzystywanych do tradycyjnego wyrobu produktów lokalnych,
- f) badanie rynku produktów lub usług lokalnych – z wyłączeniem działalności rolniczej

Zakres pomocy

7. wykorzystanie energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych w celu poprawienia warunków prowadzenia działalności kulturalnej lub gospodarczej, w tym polegającej na wynajmie pokoi w gospodarstwie rolnym, z wyłączeniem działalności rolniczej.

Beneficjenci

1. osoby fizyczne, które:

- ▶ są pełnoletnie i są obywatelami państwa członkowskiego UE,
- ▶ zamieszkują na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność gospodarczą na tym obszarze

2. osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowość prawną, którym ustawy przyznają zdolność prawną, jeśli posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze;

Forma wsparcia

Zwrot poniesionych kosztów do 70% kosztów kwalifikowalnych, ale nie więcej niż 25 tys. zł na jeden mały projekt i do 100 tys. zł w całym okresie programowania.

Minimalna wartość kosztów całkowitych jednego małego projektu to 4,5 tys. zł, maksymalna wartość to 100 tys. zł.

Koszty kwalifikowalne, to koszty które są:

- uzasadnione zakresem małego projektu,
- niezbędne do osiągnięcia celu,
- racjonalne (niezawyżone – ich wartość odpowiada wartościom rynkowym)

Koszty kwalifikowalne to koszty:

1. Zakupu materiałów lub przedmiotów
2. Zakupu usług lub robót budowlanych
3. Najmu, dzierżawy lub zakupu oprogramowania, sprzętu, narzędzi, urządzeń lub maszyn, z wyłączeniem środków transportu napędzanych mechanicznie
4. Koszty ogólne
5. Wkładu niepieniężnego
6. Podatku od towarów i usług – VAT (z wyłączeniem gmin, stowarzyszeń gmin i instytucji kultury, zgodnie z Rozporządzeniem Rady WE)

W przypadku małego projektu lub jego części nie obejmującej inwestycji, zakup oprogramowania, sprzętu narzędzi, urządzeń lub maszyn jest kwalifikowalny wyłącznie, gdy jest mniejszy od kosztu najmu lub dzierżawy.

Koszty ogólne to koszty:

- ▶ Przygotowania dokumentacji technicznej projektu,
- ▶ Opłat za patenty, licencje lub wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych,
- ▶ Opłat notarialnych, skarbowych lub sądowych,
- ▶ Sprawowania nadzoru autorskiego lub inwestorskiego.

Koszty ogólne nie mogą być wyższe niż 10 % pozostałych kosztów kwalifikowalnych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego.

Wkład własny niepieniężny

Limit wkładu niepieniężnego wynosi max.30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych bez kosztów ogólnych i obejmuje następujące rodzaje kosztów:

1. Praca lub usługi wykonane nieodpłatnie
2. Udostępnienie ziemi, nieruchomości, sprzętu lub surowców.

Wartość pracy własnej:

(przeciętne wynagrodzenie w drugim roku poprzedzającym rok złożenia wniosku / 168) x ilość przepracowanych godz.

Zgodnie z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 9 lutego 2010 r.

w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w 2009 r. wyniosło ono 3102,96 zł, a więc aktualna (dla wniosków składanych w roku 2011) równowartość pracy własnej wykonanej w trakcie 1 godziny wynosi :

18,47 zł

Zobowiązania beneficjenta

Osoba korzystająca z pomocy zobowiązuje się do:

- ▶ osiągnięcia celu operacji i jego zachowania przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności ostatecznej,
- ▶ niefinansowania realizacji operacji z udziałem innych środków publicznych,
- ▶ umożliwienia przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą,
- ▶ przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą oraz informowania SW o miejscu ich przechowywania,
- ▶ informowania o miejscach realizacji operacji na wezwanie SW,
- ▶ niezmienniania bez zgody SW zapisów w opisie zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, który jest załącznikiem do umowy,
- ▶ prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości, lub korzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego (w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych lub zestawienia faktur lub dokumentów księgowych na formularzach dostępnych na stronie internetowej SW– jeżeli podmiot jest zwolniony ze stosowania ksiąg rachunkowych)

Upowszechnianie informacji o współfinansowaniu operacji– obowiązek informacyjny

Beneficjenci realizujący działania finansowane z EFRROW mają obowiązek rozpowszechniania informacji o współfinansowaniu operacji zgodnie z „Księgą wizualizacji znaku PROW”

Obowiązek przekazywania informacji polega min. na:

- ▶ oznakowaniu wyremontowanych budynków,
- ▶ umieszczaniu informacji na publikacjach i materiałach promocyjnych,
- ▶ oznakowaniu sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych,
- ▶ rozpowszechnianiu informacji wśród uczestników wydarzenia o charakterze promocyjnym, edukacyjnym, aktywizującym.

Wzory informacji o współfinansowaniu

Operacja inwestycyjna



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
Europa inwestująca w obszary wiejskie

Operacja pt: „.....” współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach
Osi 4 Leader
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Operacja nieinwestycyjna



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozowju Obszarów Wiejskich
Europa inwestująca w obszary wiejskie

Publikacja opracowana przez
**Publikacja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 Leader Programu
Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**

**Instytucja Zarządzająca Programem Rozowju Obszrów Wiejskich – Minister Rolnictwa i Rozwoju
Wsi**

Realizacja projektu

- ▶ Okres realizacji to maksymalnie 24 miesiące, podzielony maksymalnie na 2 etapy.
- ▶ Zakończenie i złożenie wniosku o płatność musi nastąpić nie później niż 31.12.2014r.
- ▶ Koszty można ponosić od momentu złożenia wniosku o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych nie wcześniej niż 1.01.2007r.– tylko i wyłącznie na własne ryzyko.
- ▶ Koszty należy ponosić w formie rozliczenia **gotówkowego** tylko i wyłącznie w przypadku transakcji **do wysokości 1 000 zł** (bez względu na ilość wynikających z niej płatności)– w pozostałych przypadkach w formie bezgotówkowej.

Przykłady dotychczas zrealizowanych małych projektów



Festiwal folkloru
„Podlaskie Spotkania”
w Ciechanowcu





Impreza rekreacyjno- sportowa
pn. „Gmina Szepietowo spędza
czas zdrowo i sportowo”





Konkurs plastyczny w Gminie Wysokie Mazowieckie





Zakup strojów i wyposażenia
dla rozwoju kulturalnego
Gminy Czyżew





Remont i wyposażenie
świetlicy wiejskiej w Rudce





Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Jabłoni Kościelnej





Wyposażenie Izby Tradycji
Szlacheckiej i Włociańskiej
w Gminie Szepietowo - Wojny
Szuby





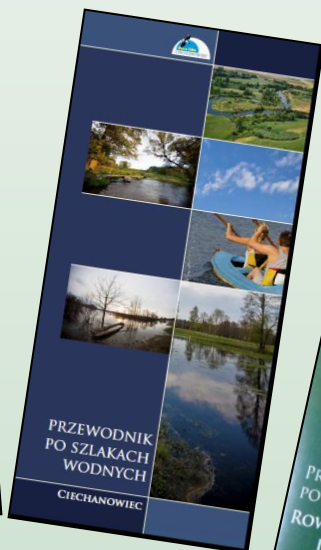
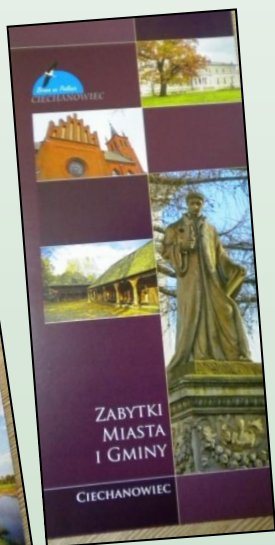
Zagospodarowanie terenu wokół zbiornika wodnego Otapy w Kiersnówku - Gmina Brańsk



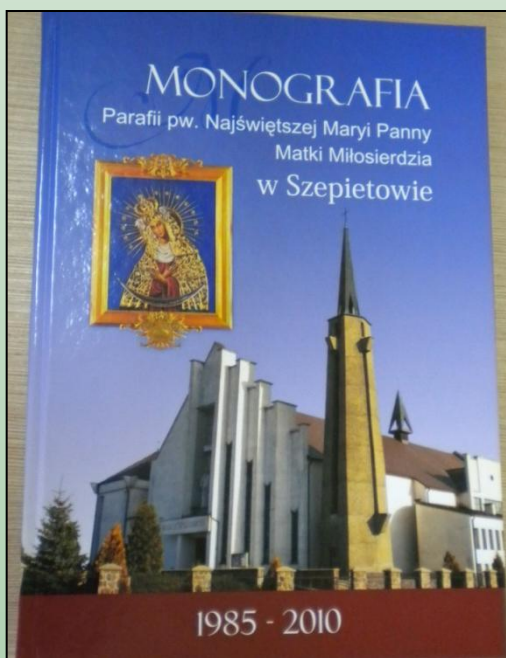
Plac zabaw w Gminie Szepietowo - Dąbrowa Bybytki



Zagospodarowanie przestrzeni publicznej- utworzenie miejsca służącego mieszkańcom wsi Nowe Piekuty do spędzania wolnego czasu



Foldery turystyczne do Punktu Informacji Turystycznej - realizator COKiS



Monografia Parafii pw. Najświętszej Maryi Panny Matki Miłosierdzia w Szepietowie

Inne przykłady możliwych do realizacji małych projektów

- ▶ Wyposażenie muzeów
- ▶ Zakup sprzętu sportowego do świetlicy wiejskiej
- ▶ Budowa małej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej np. altanki, grill, pomosty, wiaty, platformy widokowe, boiska, korty tenisowe, place zabaw, pola biwakowe
- ▶ Zagospodarowanie przestrzeni publicznej, miejsc o szczególnym znaczeniu dla społeczności lokalnej
- ▶ Organizacja wydarzeń o charakterze szkoleniowym, sportowym, rekreacyjnym i kulturowym
- ▶ Organizacja warsztatów z zakresu zanikających zawodów
- ▶ Foldery turystyczne- niepokrywające się z opracowanymi przez LGD z działania „Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności i aktywizacja”
- ▶ Wyposażenie obiektów pełniących funkcje turystyczne, np. zakup kajaków, rowerów
- ▶ Zakładanie kolektorów słonecznych w gospodarstwach agroturystycznych,

Tryb składania wniosków

Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Bobra” w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Mickiewicza 1A, pokój nr 3, od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰–15⁰⁰.

Termin naboru:

29 sierpień – 26 wrzesień 2011 r.

Limit dostępnych środków:

579 828,64 zł

- ▶ Wnioski wraz z załącznikami należy składać na odpowiednich formularzach w 2 egzemplarzach w wersji papierowej (drugi egzemplarz stanowi wniosek o przyznanie pomocy oraz trzy oświadczenia wymagane przez LGD bez załączników z wniosku).
- ▶ Wnioski należy składać **bezpośrednio w miejscu i terminie** wskazanym w ogłoszeniu. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do biura. Pracownik biura LGD potwierdza przyjęcie wniosku na kopii papierowej wniosku.

- ▶ Wnioski nadsyłane drogą pocztową, faksem, e-mailem będą odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą rozpatrywane. Wnioski złożone **po terminie również nie będą rozpatrywane.**
- ▶ Obecnie jedyny obowiązujący formularz wniosku to tzw. **aktywny pdf** – formularz obsługiwany przez program Adobe Acrobat Reader w wersji 9.3 – instrukcja instalacji programu znajduje się w instrukcji wypełniania wniosku z dnia 27.06.2011r.

Wraz z wersją papierową wniosku (wydrukowana wersja aktywnego formularza), Wnioskodawca **powinien złożyć jego wersję elektroniczną na nośniku danych** (zalecane jest przekazywanie wniosku na płycie CD/DVD), co wpłynie na usprawnienie obsługi wniosku.

Na ww. nośniku danych powinien znajdować się tylko i wyłącznie plik zawierający wniosek w formacie pdf.

Do wniosku należy dołączyć oświadczenia wymagane przez LGD, tj.:

- oświadczenie wnioskodawcy o zrealizowanych projektach z udziałem środków UE
- oświadczenie Wójta/Burmistrza o zgodności operacji za strategią gminy na terenie, której będzie realizowana operacja
- oświadczenie wnioskodawcy o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Dodatkowe dokumenty wymagane przez LGD nie stanowią załączników do wniosku (nie należy ich wykazywać w dodatkowych załącznikach) i nie będą weryfikowane przez UM.

Załączniki niezbędne do wyboru przez LGD



OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

(nazwa i adres Wnioskodawcy)

Zrealizowa/a następujące projekty z udziałem środków UE:

Lp.	Nazwa projektu	Cel projektu	Wartość projektu	Okres realizacji	Źródło dofinansowania
1.					

.....

miejsowość, data

.....

pieczęć, podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy

Oświadczenie wnioskodawcy o zrealizowanych projektach z udziałem środków UE

Załączniki niezbędne do wyboru przez LGD



Oświadczenie Wójta / Burmistrza o zgodności operacji za strategią gminy na terenie, której będzie realizowana operacja

Oświadczam, że projekt pn:

.....
mający być przedłożony do dofinansowania w ramach wdrażania LSR przez

.....
i realizowany na terenie gminy.....

polegający na:

.....
jest zgodny/niezgodny* ze Strategią Gminy.....

.....
miejsowość, data

.....
Podpis Wójta /Burmistrza

Oświadczenie Wójta / Burmistrza o zgodności operacji za strategią gminy na terenie, której będzie realizowana operacja

Załączniki niezbędne do wyboru przez LGD



Oświadczenie Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów organizowanego konkursu

Ja niżej podpisana/y
legitymująca/y się dowodem osobistym
wydanym przez
zamieszkała/y

oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzania moich danych osobowych do celów organizowanego przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Bobra”, konkursu w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Dane mogą być przetwarzane przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Bobra”, z siedzibą: ul. Mickiewicza 1A, 18-200 Wysokie Mazowieckie oraz Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok.

Beneficjent ma prawo do wglądu i poprawiania danych osobowych.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis Wnioskodawcy

Oświadczenie Wnioskodawcy o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Ocena operacji przez Członków Rady LGD

- ▶ Ocena zgodności z założeniami Lokalnej Strategii Rozwoju,
- ▶ Ocena wg kryteriów wyboru określonych przez LGD

Aby operacja została wybrana do dofinansowania, musi uzyskać w wyniku oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru określonych przez LGD, co najmniej **40 pkt.**

Najczęściej popełniane błędy przez wnioskodawców

1. Brak znajomości podstawowych zasad wypełniania wniosku, wynikających z instrukcji,
2. Potwierdzanie za zgodność przez nieupoważnione osoby, obecnie możliwość taką ma:
 1. Podmiot który wydał dokument
 2. Notariusz
 3. Pracownik SW
 4. Pracownik LGDUsunięto możliwość potwierdzania kopii przez wójta/burmistrza
3. Niewłaściwe formułowanie celów operacji
 - cel powinien być zwięzły–przepisywany jest do umowy oraz do tabliczki informacyjnej,
 - celem nie powinien być zakup czegokolwiek (do celów operacji wpisywany jest zakup sprzętu itp.),
 - brak opisu w jaki sposób cel operacji realizuje cele LSR.

Najczęściej popełniane błędy przez wnioskodawców

4. Błędnie wyliczona wartość pracy własnej
 - do wyliczeń przyjmuje się średnie wynagrodzenie w gospodarce w drugim roku poprzedzającym rok złożenia wopp,
 - pracę własną wyraża się zawsze w godzinach,
5. Wysokość przyjętych kosztów jest nieuzasadniona, czasem wręcz zawyżona i nieracjonalna,
6. Zbyt krótki okres realizacji operacji- należy uwzględnić czas niezbędny do weryfikacji wniosku przez LGD (do 44 dni od zakończenia naboru) oraz przez SW (do 3 miesięcy od momentu przekazania przez LGD- przy czym wezwanie do uzupełnień wstrzymuje bieg rozpatrzenia sprawy),
7. Niekompletny opis operacji- brak informacji nt. zakresu operacji, miejsca i terminu realizacji, rezultatów i sposobu ich pomiaru,
8. Błędne wyliczenie VAT-u ogółem- VAT ogółem liczymy jako sumę VAT-u z poszczególnych etapów, a nie z kosztów ogółem,
9. Dokonywanie płatności **gotówkowych** w przypadku transakcji **powyżej 1 tyś zł**

Najczęściej popełniane błędy przez wnioskodawców

10. Tworzenie sztucznych warunków przyznania pomocy– odmowa przyznania pomocy na podstawie Art.5 ust 3 rozporządzenia (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r., które mówi że:

„nie dokonuje się żadnych płatności na rzecz beneficjentów w odniesieniu do których stwierdzono, że sztucznie stworzyli warunki wymagane do otrzymania takich płatności, aby uzyskać korzyści sprzeczne z celami systemu wsparcia.”

- Dzielenie jednej inwestycji na części, np. złożenie dwóch wniosków na remont tego samego dachu, w dwóch etapach, lub elewacji budynku podzielonej na dwie części.
- Ubieganie się o uzyskanie dofinansowania operacji w ramach Osi 4, w przypadku gdy operacja podlega warunkom przyznania pomocy w ramach Osi 3 PROW– ze względu na zakres operacji i rodzaj Beneficjenta

Szczegółowe zapisy, dotyczące nie podlegania wsparcia zarówno w ramach Osi 3 i Osi 4 znajdują się w instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy.

Dokumentem potwierdzającym, że operacja nie podlega wsparciu w ramach Osi 3 jest oświadczenie Beneficjenta z odpowiednim uzasadnieniem.



Dziękuję za uwagę